



**Mateřská škola Skalnička, Ústí nad Labem,
Peškova 526, příspěvková organizace**

Sídlo: 403 31 Ústí nad Labem, Peškova 526

IČ: 70225915

SMĚRNICE č. 4/2021

**SMĚRNICE O ÚPLATĚ ZA PŘEDŠKOLNÍ
VZDĚLÁVÁNÍ**

Obsah :

- ČL. 1 - Úvodní ustanovení
- ČL. 2 - Výše úplaty
- ČL. 3 - Úhrada úplaty
- ČL. 4 - Osvobození od placení úplaty
- ČL. 5 - Prominutí úplaty
- ČL. 6 - Sankce
- Čl. 7 - Použití úplaty
- Čl. 8 - Závěrečná ustanovení

Účinnost : 1. 9. 2021
Zpracoval : Bc. Ivana Švajková, 29. 4. 2021
Schválil : Bc. Ivana Švajková, 29. 4. 2021
Počet stran : 4
Počet příloh : 0

Mateřská škola Skalníčka
Ústí nad Labem, Peškova 526, příspěvková organizace

SMĚRNICE O ÚPLATĚ ZA PŘEDŠKOLNÍ
VZDĚLÁVÁNÍ

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání Mateřské školy Skalníčka, Ústí nad Labem, Peškova 526, příspěvková organizace (dále jen „školy“) je zpracována ve smyslu ustanovení
 - zákon č. 561/04 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláška č. 14/05 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 117/95 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato směrnice je podkladem pro stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplaty“) a pro nakládání s ní ve škole.
3. S doklady se nakládá v souladu s GDPR.

Čl. 2

Výše úplaty

1. Základní výše úplaty pro školní rok 2021/2022 činí 370,-- Kč měsíčně na jedno dítě umístěné ve škole.
2. Nárok na úplatu ve výši 2/3 úplaty stanovené pro celodenní provoz, tj. 247,-- Kč měsíčně mají zákonní zástupci dítěte, které se v souladu se školským zákonem nezapočítává do počtu dětí mateřské školy pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení.
3. V době, kdy je provoz školy omezen nebo přerušen, po dobu delší než 5 vyučovacích dní v měsíci stanoví ředitelka školy výši úplaty odpovídající přerušení provozu školy.

Čl. 3

Úhrada úplaty

1. Úplatu hradí rodiče dítěte nebo jiní zákonní zástupci (dále jen „plátcí“).
2. Úplatu hradí plátcí ve škole, kde je dítě zapsané.
3. Úplatu na kalendářní měsíc hradí zákonní zástupci dítěte nejpozději do 15.dne

stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

4. Úhradu na měsíc červenec a srpen hradí plátcí zálohově, a to v měsíci červnu.
5. Výběr peněz zajišťuje vedoucí školní jídelny.
6. Platba úplaty bude zákonným zástupcem provedena bankovním převodem na účet vedený u ČSOB, číslo účtu 168452350, kód banky 0300. Jako variabilní symbol uvede zákonný zástupce šestimístné číslo = rok, měsíc (září 2020 = 202009). Do zprávy pro příjemce uvede jméno a příjmení dítěte. Ve výjimečných případech, po předchozí domluvě je možné provést platbu v hotovosti u vedoucí školní jídelny.

Čl. 4

Osvobození od placení úplaty

1. Od placení úplaty je osvobozen po prokázání skutečností ředitelce školy:
 - a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (příspěvek na živobytí nebo doplatek na bydlení),
 - b) zákonný zástupce dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
 - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče.
2. Úplatu nehradí zákonný zástupce dítěte, které se vzdělává v posledním ročníku mateřské školy (dítě předškolního věku a dítě s odkladem školní docházky).

Čl. 5

Prominutí úplaty

1. O prominutí úplaty dle čl. 4, odst.1, písm. a) - c) vnitřní směrnice rozhodne ředitelka školy na základě písemné žádosti plátce a po doložení nároku na opakující se dávky v hmotné nouzi a zvýšení příspěvku na péči, a to zpravidla čtvrtletně.
2. O prominutí úplaty dle čl.4, odst.1, písm. d) vnitřní směrnice rozhodne ředitelka školy na základě písemné žádosti plátce a po doložení nároku na dávky pěstounské péče, a to ročně (na školní rok).
3. Žádost o prominutí úplaty bude vždy posuzována od měsíce, v němž byla podána.
4. V případě změny nároku na opakující se dávky pomoci v hmotné nouzi, zvýšení příspěvku na péči a dávky pěstounské péče v daném období je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit ředitelce školy. Pokud tak neučiní, je povinen finanční částku uhradit
5. V měsíci, kdy je provoz školy přerušen nebo omezen na dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka školy výši úplaty, která odpovídá poměrné

části výše úplaty dle čl. 2 této směrnice. Upravená výše úplaty za předškolní vzdělávání bude zveřejněna na nástěnkách v přízemí u vchodů do obou pavilonů nejpozději 2 měsíce před přerušением nebo omezením provozu školy.

6. V případě přerušení nebo omezení provozu školy na dobu delší než 5 vyučovacích dnů podle jiného právního předpisu, pokud ředitelka školy zná délku přerušení nebo omezení provozu v příslušném měsíci, neprodleně vhodným způsobem informuje zákonné zástupce o výši úplaty.

Čl. 6 Sankce

1. V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně neuhradí úplatu ve stanoveném termínu a nedohodnou s ředitelkou školy náhradní termín úhrady, je ředitelka školy oprávněna (po předchozím písemném upozornění zákonných zástupců) rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte ve škole.

Čl. 7 Použití úplaty

1. Vybrané finanční prostředky získané z úplat za předškolní vzdělávání budou ve škole použity na částečnou úhradu neinvestičních nákladů.

Čl. 8 Závěrečná ustanovení

1. Stanovení výše úplaty, hrazení úplaty zákonným zástupcem a následné používání úplaty ve škole se děje v souladu se „Směrnicí o úplatě za předškolní vzdělávání“.
2. Tato směrnice ruší platnost „Směrnice o úplatách za vzdělávání a školské služby“ č. 10/2020 ze dne 13. 11.2020.
3. Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí ve škole.
4. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání nabývá účinnosti dne 1. 9. 2021.

V Ústí nad Labem, dne 29. 4. 2021

Bc. Ivana Švajková
ředitelka Mateřské školy Skalníčka
Ústí nad Labem, Peškova 526, příspěvková organizace