



**Mateřská škola Skalnička, Ústí nad Labem,
Peškova 526, příspěvková organizace**

Sídlo: 403 31 Ústí nad Labem, Peškova 526

IČ: 70225915

SMĚRNICE č. 5/2021

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Obsah :

ČL. 1 - Všeobecná ustanovení

ČL. 2 - Stravování dětí

ČL. 3 - Úhrada stravného

ČL. 4 - Způsob odhlášení

Čl. 5 - Jídelní lístek

Čl. 6 - Závěrečná ustanovení

Účinnost : 1.9.2021

Zpracoval : Bc. Ivana Švajková, 19.8.2021

Schválil : Bc. Ivana Švajková, 19.8.2021

Počet stran : 4

Počet příloh : 0

Mateřská škola Skalníčka
Ústí nad Labem, Peškova 526, příspěvková organizace

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

ČL.1

Všeobecná ustanovení

1. Provozní řád školní jídelny (stravování dětí) Mateřské školy Skalníčka, Ústí nad Labem, Peškova 526, příspěvkové organizace (dále jen „školy“) je zpracován ve smyslu ustanovení
 - zákon č. 561/04 Sb., v platném znění,
 - vyhláška č. 410/05 Sb., v platném znění,
 - vyhláška č. 107/05 Sb., v platném znění.
2. Provozní řád je vydán k zajištění bezproblémového chodu školní jídelny školy.
3. S doklady se nakládá v souladu s GDPR.

Čl. 2

Stravování dětí

1. Při přijetí dítěte do školy, po dohodě se zákonným zástupcem dítěte, stanoví ředitelka školy způsob stravování dítěte.
2. Z hygienických důvodů není možné, aby si dítě přineslo do zařízení vlastní jídlo.
3. Dítě, které je ve škole v době podávání jídla přítomno, se stravuje vždy.
4. Dítě přijaté do školy, do třídy s celodenním provozem má denně nárok na odebrání maximálně jednoho hlavního jídla (tj. oběda) a dvou doplňkových jídel (tj. přesnídávky a svačiny).
5. Dítě přijaté do školy na 4 hodiny má denně nárok na odebrání maximálně jednoho hlavního jídla (tj. oběda) a jednoho doplňkového jídla (tj. přesnídávka).
6. Všechna jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v provozovnách školního stravování.
7. Dětem ve škole je poskytována plnohodnotná a vyvážená skladba stravy. Je zachována vhodná skladba jídelníčku, dodržována technologie přípravy pokrmů a nápojů. Děti mají k dispozici ve třídě stále dostatek tekutin a mezi jednotlivě podávanými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly.
8. Děti nejsou násilně nuceny do jídla.
9. Strávníci konzumují stravu vždy ve školní jídelně. Pouze v případě onemocnění v průběhu prvního dne ve škole má zákonný zástupce nárok si hlavní i doplňková jídla vyzvednout.

Čl. 3

Úhrada stravného

1. Výši úhrady za stravování určuje ředitelka školy ve spolupráci s vedoucí školní jídelny.
2. Ceny jídel jsou stanoveny v následující výši:

a) děti 3 – 6 let	přesnídávka	8,-- Kč
	oběd	17,-- Kč
	svačina	8,-- Kč
	nápoje	4,-- Kč

- | | | |
|--------------------------------------|-------------|----------|
| b) děti s odloženou školní docházkou | přesnídávka | 9,-- Kč |
| | oběd | 20,-- Kč |
| | svačina | 8,-- Kč |
| | nápoje | 4,-- Kč |
3. Platba stravného bude zákonným zástupcem provedena bankovním převodem na účet vedený u ČSOB, číslo účtu 168452350, kód banky 0300. Jako variabilní symbol uvede zákonný zástupce šestimístné číslo = rok, měsíc (září 2021 = 202109). Do zprávy pro příjemce uvede jméno a příjmení dítěte. Ve výjimečných případech, po předchozí domluvě je možné provést platbu v hotovosti u vedoucí školní jídelny (na žádost předá vedoucí ŠJ zákonnému zástupci doklad o zaplacení). Vedoucí školní jídelny provede vyúčtování a odečte odhlášená jídla z předchozího měsíce.

Pokyny pro platbu bankovním převodem

Na příkazu k úhradě bude vždy uvedeno:

- číslo účtu školy 168452350
 - kód banky 0300
 - variabilní symbol šestimístné číslo, které se skládá z roku a měsíce, na který zákonný zástupce platí (příklad: září 2021 = 202109 nebo listopad 2021 = 202111)
 - zpráva pro příjemce jméno a příjmení dítěte.
- Částky k zaplacení zjistí zákonný zástupce ve škole nebo na webových stránkách školy. Termíny úhrad zjistí zákonný zástupce ve škole a na webových stránkách školy.
4. Zákonní zástupci dětí hradí pouze cenu surovin.
 5. Vyúčtování za neodebraná jídla se provádí v měsíci následujícím.
 6. Přeplatky stravného se převádějí z měsíce na měsíc další a o to se snižuje částka vybíraná od zákonných zástupců.
 7. Při ukončení docházky dítěte do školy se přeplatek stravného vrací zákonnému zástupci dítěte hotově (VPD) nebo zasláním na bankovní účet zákonného zástupce.
 8. Vedoucí školní jídelny provádí měsíční rekapitulaci stravného. Počet stravovaných osob musí souhlasit s počtem vydaných jídel.
 9. Stanovují nejvyšší povolené rozpětí finančního normativu potravin:
 - úspora oproti finanční normě v průběhu kalendářního roku může být nejvýše 3.000,-- Kč,
 - provaření proti finanční normě v průběhu kalendářního roku může být nejvýše 1.000,-- Kč.

zodpovídá: vedoucí školní jídelny

Čl. 4 Způsob odhlášení

1. Zákonní zástupci zpravidla omlouvají dítě z předškolního vzdělávání a zároveň tím i ze stravování ve dnech předcházejících plánované nepřítomnosti dítěte ve škole.
2. Ve výjimečných případech (např. náhlé onemocnění apod.) může dítě zákonný zástupce omluvit nejpozději do 8:00 hodin toho dne.
3. Ohlášení učiní zákonný zástupce:
 - a) osobně ve škole,
 - b) telefonicky – telefonní číslo 475507042,
 - c) e-mail: msskalnicka@volny.cz.
4. Odhlášení dítěte přihlášeného k celodennímu stravování z odpolední svačiny – odchod ze školy tzv. „po obědě“ učiní zákonný zástupce dítěte nejpozději do 8:00 hodin toho dne, a to zapsáním do omluvného sešitu v šatně školy. Cena za odpolední svačinu bude odečtena a vyúčtována v následujícím měsíci.

Čl. 5 **Jídelní lístek**

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny a hlavní kuchařka vždy na následující týden. Dbají na dodržování zásad zdravé výživy a na dodržování a plnění výživových norem.
2. Jídelníček je vyvěšen ve vestibulu v obou pavilonech školy. Změna jídelníčku je vyhrazena.

Čl. 6 **Závěrečná ustanovení**

1. Tento řád ruší „Provozní řád školní jídelny“ č.7/2020 ze dne 2.7.2020.
2. Provozní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1.9.2021
3. Provozní řád školní jídelny je závazný pro všechny zaměstnance školy a pro zákonné zástupce dětí ve škole.

V Ústí nad Labem, dne 19.8.2021

Bc. Ivana Švajková
ředitelka Mateřské školy Skalníčka,
Ústí nad Labem, Peškova 526, příspěvková organizace